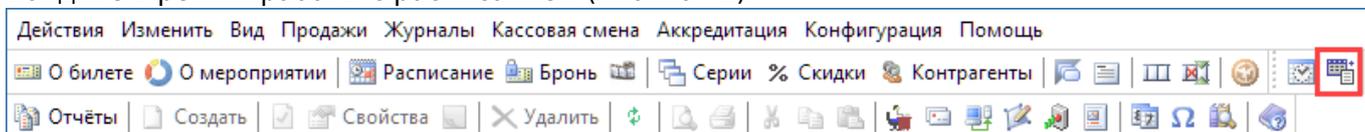


# Формирование расписания

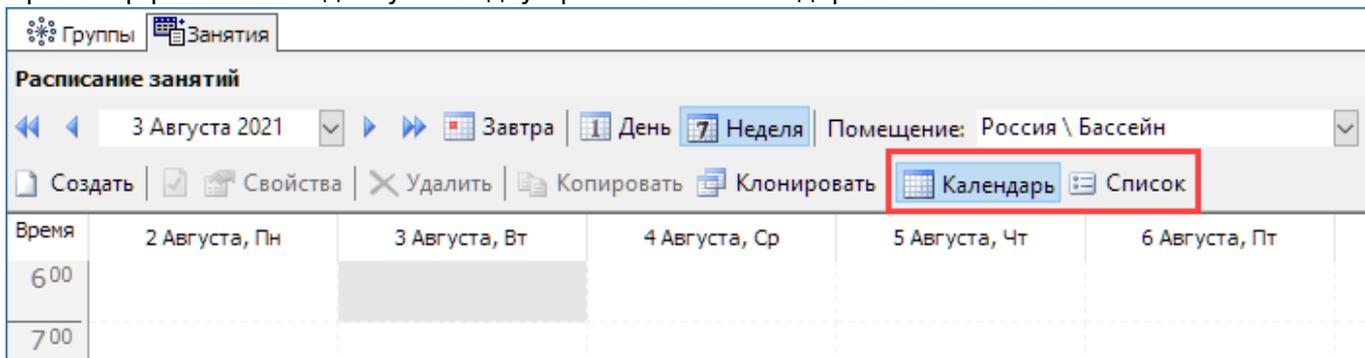
## Просмотр расписания занятий

Войдите в режим работы с расписанием (кнопка .



В открывшемся окне перейдите на вкладку «Занятия».

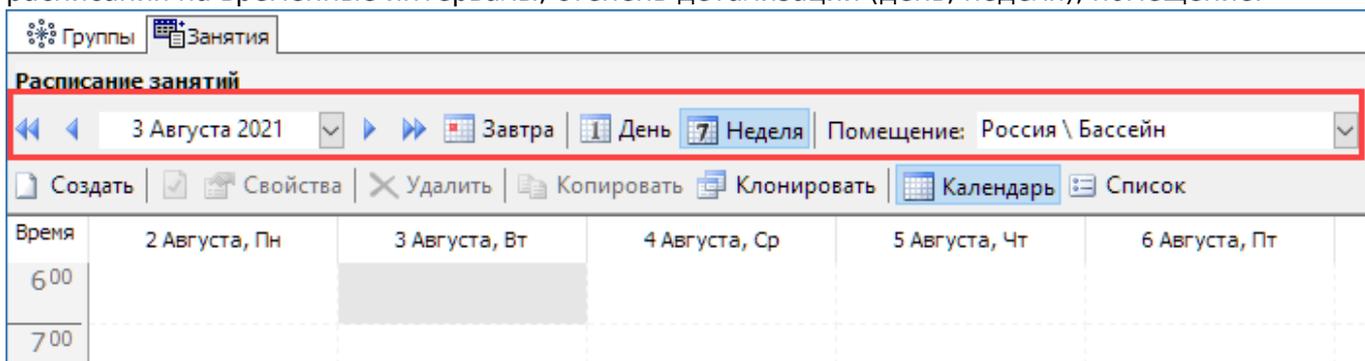
Просмотр расписания доступен в двух режимах «Календарь» и «Список».



### Режим «Календарь»

В режиме «Календарь» можно просматривать расписание на неделю (тогда отображаются занятия на неделю в выбранном помещении) или на день (тогда отображаются занятия на день во всех помещениях, но при этом необходимо выбрать сетку разбиения на временные интервалы).

Фильтр позволяет задать параметры для отображения расписания: дату, сетку разбиения расписания на временные интервалы, степень детализации (день, неделя), помещение.



По умолчанию в режиме «Календарь» отображается расписание на текущую неделю.

### Режим «Список»

По умолчанию в данном режиме отображается расписание на текущую дату.

Наименование	Статус	Начало	Окончание	Продолж.	Группа	Помещение	Тренер	Комментарий
Плавание	Активен	29.07.21, 01:00	29.07.21, 02:00	60 мин.	Плавание	Megasport	Сабитов Марат	
Тренировки	Активен	29.07.21, 12:00	29.07.21, 13:00	60 мин.	Тренировки	Megasport	Скворцов Андрей	
Сборная	Активен	29.07.21, 14:30	29.07.21, 15:30	60 мин.	Сборная	Megasport	Сабитов Марат	
Тренировки	Активен	29.07.21, 16:00	29.07.21, 17:00	60 мин.	Тренировки	Megasport	Скворцов Андрей	
Сборная	Активен	29.07.21, 18:00	29.07.21, 19:00	60 мин.	Сборная	Megasport	Шкиндеров Максим Сергеевич	

Фильтр позволяет задать параметры для отображения расписания: дату или период (кнопка ) , сетку разбиения расписания на временные интервалы, помещение, группу, тренера. Чтобы применить фильтр нажмите кнопку  «Показать».

Расписание можно экспортировать в Excel файл. Для этого нажмите на кнопку  «Экспорт в Excel».

### Создание нового занятия

Войдите в режим работы с расписанием (кнопка ) .

Для создания занятия в открывшемся окне перейдите на вкладку «Занятия» и нажмите кнопку  «Создать». Занятия можно создавать и в режиме просмотра «Календарь», и в режиме «Список».

Время	26 Июля, Понедельник	27 Июля, Вторник	28 Июля, Среда	29 Июля, Четверг	30 Июля, Пятница	31 Июля, Суббота	1 Августа, Воскресенье
12:00	Плавание 18 / 19 Виталька 18 / 19			Скворцов А... 9 / 10			
12:30							
13:00							
13:30					Сборная 9 / 15 Сабитов Ма... 9 / 15		
14:00							
14:30				Сборная 14 / 15 Сабитов М... 14 / 15			
15:00							
15:30							Тренировки 5 / 10 Сысоева Ок... 5 / 10
16:00				Трениро... 10 / 10 Скворцов ... 10 / 10	Тренировки 9 / 10 Миронова О... 9 / 10		
16:30	Плавание 17 / 19 Зайцева Ю... 17 / 19						
17:00							
17:30							
18:00				Сборная 14 / 15 Шкиндеро... 14 / 15			
18:30							
19:00							

В форму введите название занятия, дату и время начала занятия (выбирается из встроенного календаря при нажатии на кнопку [...]), продолжительность занятия, группу (выбирается из списка), тренера. Если тренер не задается, то по умолчанию занятию присваивается тренер, заданный для группы. В поле «Цвет» введите цвет (либо название (только для некоторых), либо код цвета), в который будет окрашено занятие в расписании.

Новое занятие

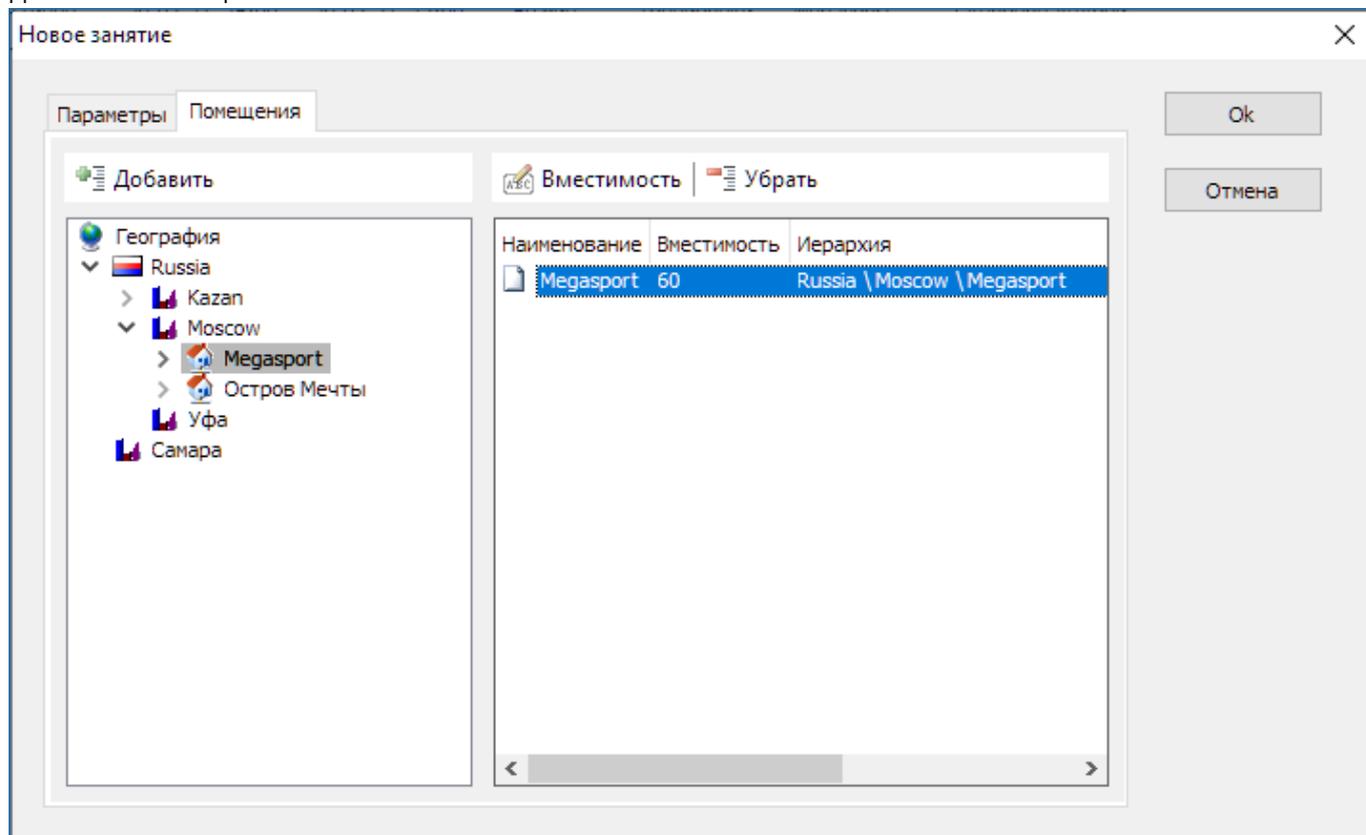
Параметры | Помещения

<b>Основные</b>	
Наименование	Свободное плавание
Начало занятия	04.08.2021, 00:00
Продолжительность (мин)	60
Группа	Сборная без тренера
Тренер	Хасанов Амир
Цвет	
<b>Контроль доступа</b>	
Пускать до начала за (мин)	20
Выпускать после окончания (мин)	30
<b>Дополнительные</b>	
Комментарий	

Ok

Отмена

В данной форме переключитесь на вкладку «Помещения», чтобы выбрать помещения для проведения занятия. Выберите помещение в списке слева и нажмите кнопку «Добавить». Справа формируется список выбранных помещений. Для того чтобы удалить помещение, необходимо его выбрать и нажать кнопку «Убрать». Здесь также можно задавать вместимость помещения. Кликните по кнопке «Вместимость» и введите максимальное число человек для данного помещения.



Когда все параметры занятия заданы, нажмите кнопку «Ok». Занятие создано. По умолчанию статус созданного занятия – «Блокирован».

Если значения фильтров заполнены (дата, помещение, группа, тренер), тогда при создании занятия эти данные автоматически подставляются в форму «Новое занятие».

## Редактирование занятия

Редактирование занятия можно производить только, когда занятие имеет статус «Блокирован». Чтобы заблокировать занятие необходимо выбрать занятие в расписании и нажать на соответствующую кнопку  на панели инструментов.

Теперь, чтобы отредактировать параметры занятия выберите занятие, затем кнопку  «Свойства» на панели инструментов.

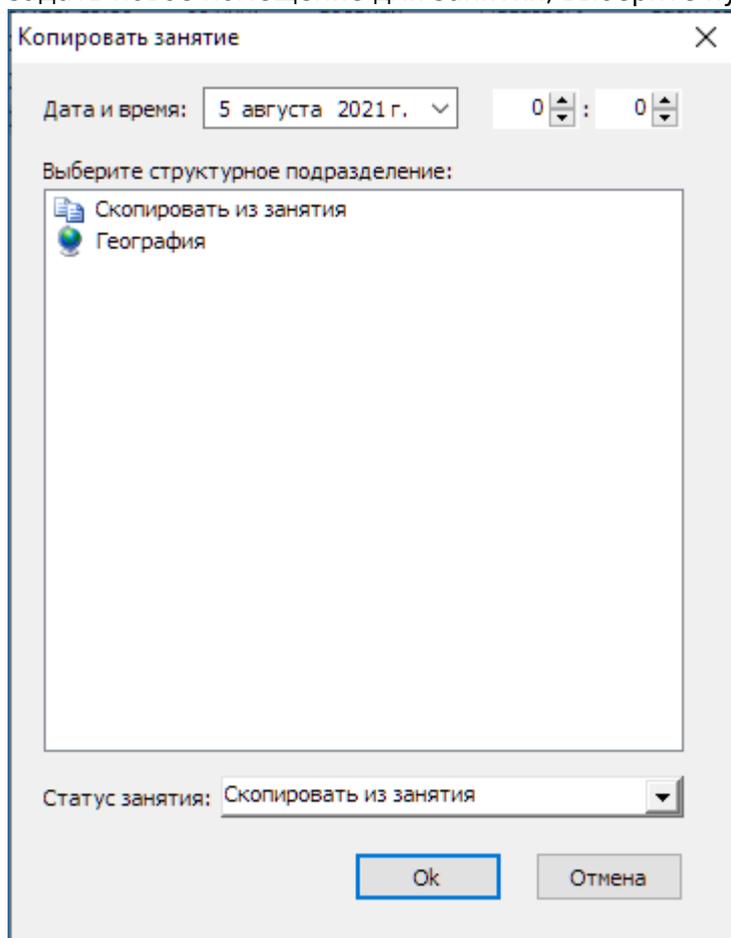
Далее действия аналогичны описанным в пункте [«Создание нового занятия»](#).

## Копирование занятий или группы занятий

Функция копирования занятий доступна только в режиме «Список». Выделите занятие или

группу занятий (удерживая кнопку **Ctrl**). Нажмите кнопку «Копировать» на панели инструментов.

Откроется диалоговое окно, в котором необходимо задать дату и время, помещение и статус занятия. По умолчанию копируется помещение и статус исходного занятия. Для того чтобы задать новое помещение для занятия, выберите пункт «География».



Нажмите кнопку «Ok» для завершения копирования.

## Клонирование расписания

Чтобы клонировать часть занятий на панели инструментов вкладки «Занятия» нажмите кнопку «Клонировать».

Откроется окно «Клонирование расписания»:

Клонирование расписания

**Исходные параметры**

С: 4 августа 2021 г. по: 10 августа 2021 г.

Помещение:

Наименование
<input type="checkbox"/> 1/2 поля
<input type="checkbox"/> 1/4 поля

**Параметры назначения**

С: 10 августа 2021 г. по: 17 августа 2021 г.

Помещение:

- Скопировать из занятия
- География

Ok Отмена

- В списке «Исходные параметры» (слева) задайте период и помещение, для которых хотите скопировать расписание.
- В списке «Параметры назначения» необходимо задать период и помещение, куда хотите скопировать расписание.
- Для того чтобы задать новое помещение для занятий, выберите пункт «География», если не требуется изменить помещение выберите «Скопировать из занятия».

## Удаление занятия

Удаление занятия можно производить только тогда, когда занятие имеет статус «Блокирован». Чтобы удалить занятие выберите его и нажмите кнопку  «Удалить» на панели инструментов.

## Группы

### Просмотр списка групп

Войдите в режим работы с группами (кнопка ).

Рабочая область данного окна разделена на две части.

Группы
Занятия

---

**Группы для занятий**
8 элементов

Создать
Свойства
Удалить

Наименование	Статус	Тренер	Лимит	Цвет	Комментарий
Плавание	Активен	Alyashev Dmitry Evgenievich	19		
Сборная	Активен	Зылов Никита	15		
Сборная без тренера	Активен	Островский Виктор Семенович	60		
Тренировки	Активен	Скворцов Андрей	10		
Тренировки2	Активен	Еремин Александр	10		

---

**Расписание занятий для группы - Тренировки**
5 элементов

29 Июля 2021
Завтра
День 7 Неделя
Помещение: Russia \ Moscow \ Megasport

Создать
Свойства
Удалить
Копировать
Календарь
Список

Время	26 Июля, Пн	27 Июля, Вт	28 Июля, Ср	29 Июля, Чт	30 Июля, Пт	31 Июля, Сб	1 Августа, Вс
10:30							
11:00							
11:30							
12:00							
12:30							
13:00							
13:30							
14:00							
14:30							
15:00							
15:30							
16:00				Трениро... 10 / 10 Скворцов ... 10 / 10	Тренировки 9 / 10 Миронова О... 9 / 10	Тренировки 5 / 10 Сысоева Ок... 5 / 10	
16:30							
17:00							

- Верхняя часть - «Группы для занятий» - предназначена для просмотра списка групп и управления их характеристиками.
- Нижняя - «Расписание занятий для группы» - отображает расписание для выбранной группы.

Управление расписанием осуществляется аналогично тому, как описано в пункте «[Просмотр расписания занятий](#)».

### Создание новой группы

Войдите в режим работы с группами (кнопка ).

В окне «Группы для занятий» на панели инструментов нажмите кнопку «Создать».

В появившемся окне введите наименование группы, лимит посетителей, выберите тренера из списка, нажав на кнопку (...), введите цвет (либо название (только для некоторых), либо код цвета), определите будет запись автоматическая или нет. Автоматическая запись - посетитель автоматически отмечается на занятии при поднесении карты.

Создать группу для занятий

<b>Основные</b>	
Наименование	Юниоры
Тренер	Гурьева Яна Игоревна
Лимит посетителей	8
Цвет	
Автоматическая запись	Нет
<b>Дополнительные</b>	
Комментарий	

Ok

Отмена

Нажмите кнопку ОК. Группа создана.

## Редактирование созданной группы

Выберите группу, затем кнопку  «Свойства» на панели инструментов.

Далее действия аналогичны описанным в пункте [«Создание новой группы»](#).

## Изменение статуса группы

Чтобы заблокировать группу нажмите кнопку  на панели инструментов.

Чтобы активировать группу действия аналогичные, только выбрать  «Разрешить».

## Удаление группы

Удаление группы можно производить только после удаления всех связанных с ней объектов. Необходимо удалить все занятия группы, а также саму группу из абонементов. Затем, чтобы удалить, выберите группу и нажмите кнопку  «Удалить» на панели инструментов.

From:  
<http://lenta-fitness.infomatika.ru/> - **lenta-fitness**

Permanent link:  
[http://lenta-fitness.infomatika.ru/fitness/manager/formirovanie\\_raspisanija](http://lenta-fitness.infomatika.ru/fitness/manager/formirovanie_raspisanija)

Last update: **05.08.2021 11:26**

