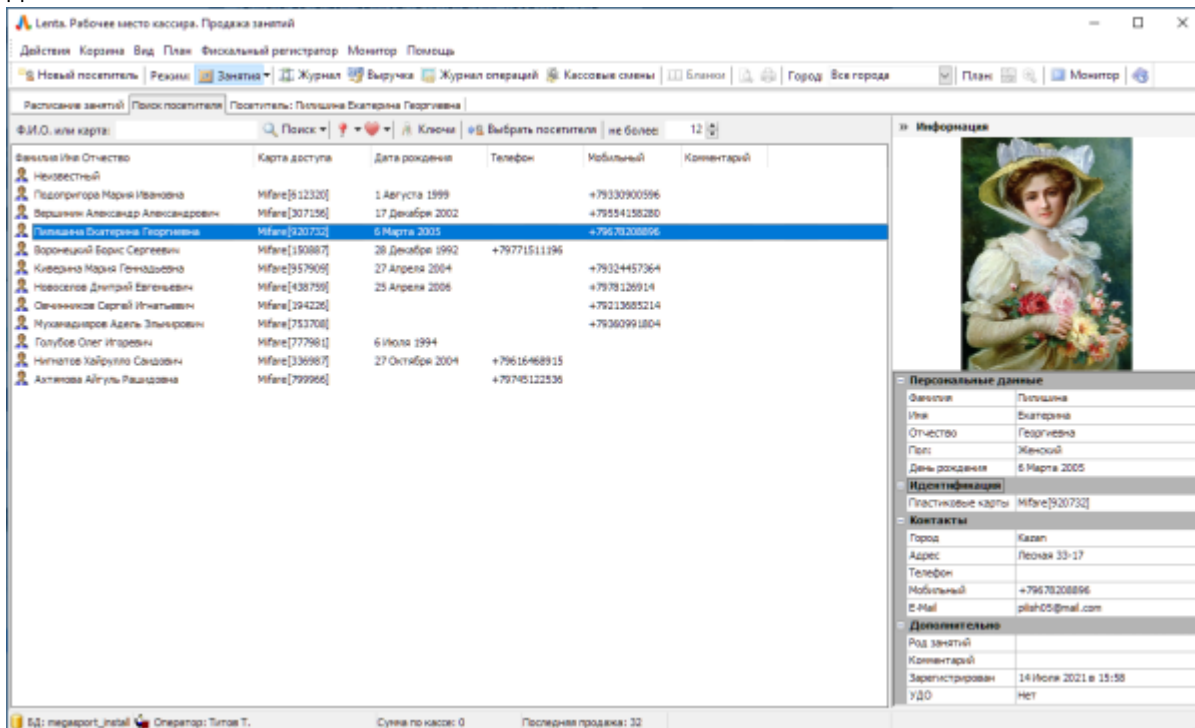


# Посетители

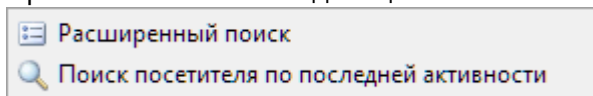
## Поиск посетителей

Войдите в режим «Занятия» → вкладка «Поиск посетителя». Для поиска посетителя поднесите пластиковую карту клиента к считывателю. При этом автоматически появится окно работы с данными посетителя.



Если посетитель забыл карту, то найти его можно, набрав фамилию посетителя в поле «Ф.И.О. или карта» и нажав кнопку Поиск. При этом в списке ниже появятся все посетители, удовлетворяющие условию поиска. В фильтре можно регулировать количество посетителей, которые отражаются в списке.

При нажатии на выпадающее меню Поиск, доступны дополнительные варианты:



При выборе пункта «Расширенный поиск», появится окно для ввода данных поиска.

Расширенный поиск клиентов

<b>Персональные данные содержат...</b>	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Пол:	Не имеет значения
День рождения с	
День рождения до	
<b>Контакты содержат...</b>	
Город	Kazan
Адрес	
Телефон	
E-Mail	
<b>Дополнительные данные содержат...</b>	
Род занятий	
Комментарий	
Зарегистрирован с	1 Июля 2021
Зарегистрирован по	

Искать

Отмена

Очистить

Необходимо ввести данные поиска и нажать кнопку «Искать». Отобразится список, удовлетворяющий заданным критериям поиска.

Дополнительные фильтры:

- 📍 - поиск посетителей, у которых день рождения на запрашиваемую дату/период
- ❤️ - поиск постоянных посетителей в зависимости от количества посещений за определенный период времени

С помощью кнопки 👤 «Выбрать посетителя» можно перейти в окно работы с посетителем для просмотра персональной информации, которую можно редактировать, а также просмотра абонементов, расписания и истории посещения занятий.

Расписание занятий | Поиск посетителя | Посетители | Пилипина Бютерина Георгиевна

Абонементы | Расписание | История

Занятия


Календарь | Список

16 Июля 2021 | Завтра | День | Неделя | Помещение

Записать | Отменить | Обновить | Отметить посещение

Время	12 Июля, Пн	13 Июля, Вт	14 Июля, Ср	15 Июля, Чт	16 Июля, Пт	17 Июля, Сб	18 Июля, Вс
0:00							
0:30							
1:00							
1:30							
2:00							
2:30							
3:00							
3:30							
4:00							
4:30							
5:00							
5:30							
6:00							
6:30							
7:00							

Персональная информация



Сохранить | Фото: Загрузить из Камеры

**Личные данные**

Фамилия	Пилипина
Имя	Бютерина
Отчество	Георгиевна
Пол:	Женский
День рождения	6 Марта 2005

**Идентификация**

Пластиковые карты	Мфаре[520732]
-------------------	---------------


**Контакты**

Город	Kazan
Адрес	Лесная 33-17
Телефон	
Мобильный	+79678208896
E-Mail	pilina05@mail.com

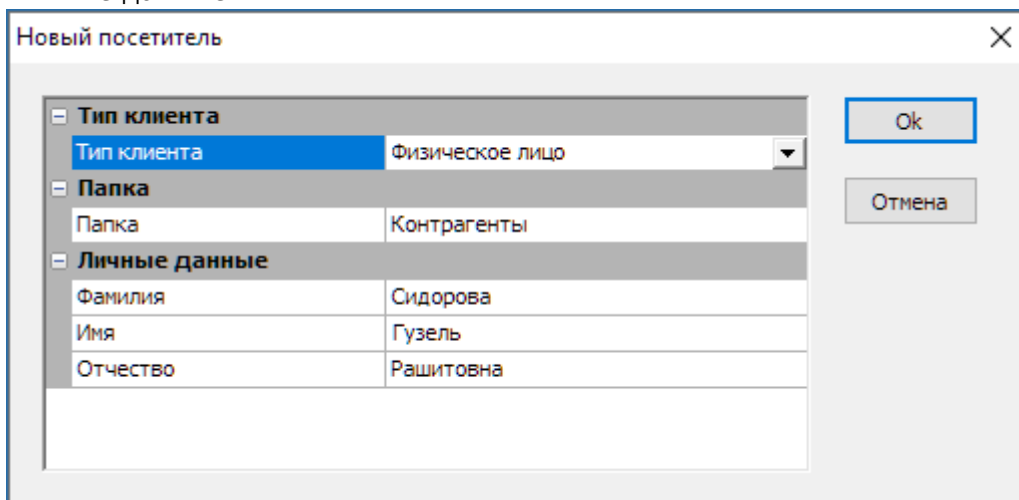
**Дополнительно**

Род занятий	
Комментарий	
УДО	Нет

## Новый посетитель

Для добавления клиента используйте кнопку  «Новый посетитель». Откроет окно ввода информации о клиенте:

- Тип клиента - выбор из выпадающего списка: не указан, организатор, сотрудник, физическое лицо, юридическое лицо.
- Папка - место хранения информации о клиенте в системе.
- Личные данные

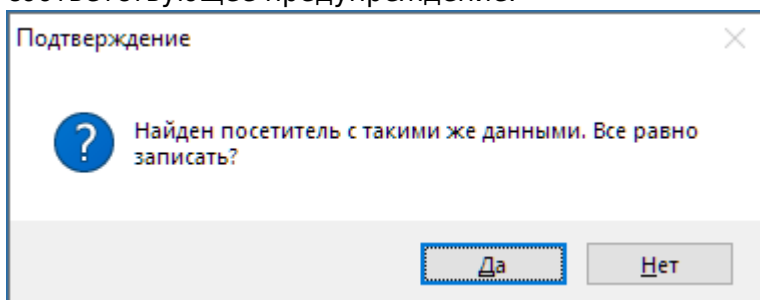


Тип клиента	
Тип клиента	Физическое лицо

Папка	
Папка	Контрагенты

Личные данные	
Фамилия	Сидорова
Имя	Гузель
Отчество	Рашитовна

В случае если клиент с такой фамилией, именем и отчеством уже существует, появится соответствующее предупреждение.



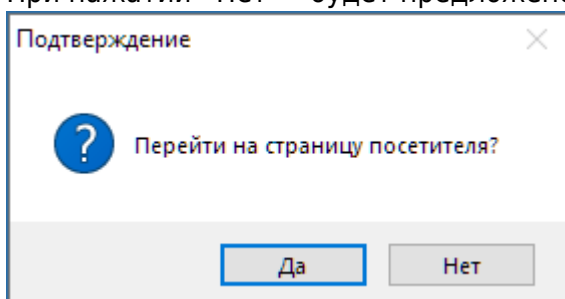
Подтверждение

Найден посетитель с такими же данными. Все равно записать?

Да Нет

При нажатии кнопки «Да» будет создан новый клиент с таким же ФИО.

При нажатии «Нет» - будет предложено перейти к уже существующему посетителю.



Подтверждение

Перейти на страницу посетителя?

Да Нет

## Работа с данными посетителя

После выбора посетителя открывается окно для работы с данными посетителя.

Расписание занятий Поиск посетителя Посетители Пилипина Екатерина Георгиевна

Абоненты Расписание История


**Занятия**  
Календарь Список

16 Июля 2021 Завтра День Неделя Помещение

Записать Отменить Обновить Отметить посещение

Время	12 Июля, Пн	13 Июля, Вт	14 Июля, Ср	15 Июля, Чт	16 Июля, Пт	17 Июля, Сб	18 Июля, Вс
0:00							
0:30							
1:00							
1:30							
2:00							
2:30							
3:00							
3:30							
4:00							
4:30							
5:00							
5:30							
6:00							
6:30							

**Персональная информация**



Сохранить Фото Загрузить Камера

**Личные данные**

Фамилия	Пилипина
Имя	Екатерина
Отчество	Георгиевна
Пол	Женский
День рождения	6 Марта 2005

**Идентификация**

Пластиковые карты	№161(920732)
-------------------	--------------

**Контакты**

Город	Казань
Адрес	Лесная 33-17
Телефон	
Мобильный	+79678208896
E-Mail	pillip05@mail.com


**Дополнительно**




Род занятий	
Комментарий	
УДО	Нет

## Персональная информация посетителя

В окне «Персональная информация» отображаются персональные данные посетителя. Чтобы изменить персональные данные посетителя внесите изменения в нужные поля и нажмите кнопку «Сохранить».

» **Персональная информация**



Сохранить | Фото:  Загрузить  Камера 

**Личные данные**

Фамилия	Пилишина
Имя	Екатерина
Отчество	Георгиевна
Пол:	Женский
День рождения	6 Марта 2005

**Идентификация**

Пластиковые карты	Mifare[920732]
-------------------	----------------

**Контакты**

Город	Kazan
Адрес	Лесная 33-17
Телефон	
Мобильный	+79678208896
E-Mail	pilish05@mail.com


**Дополнительно**

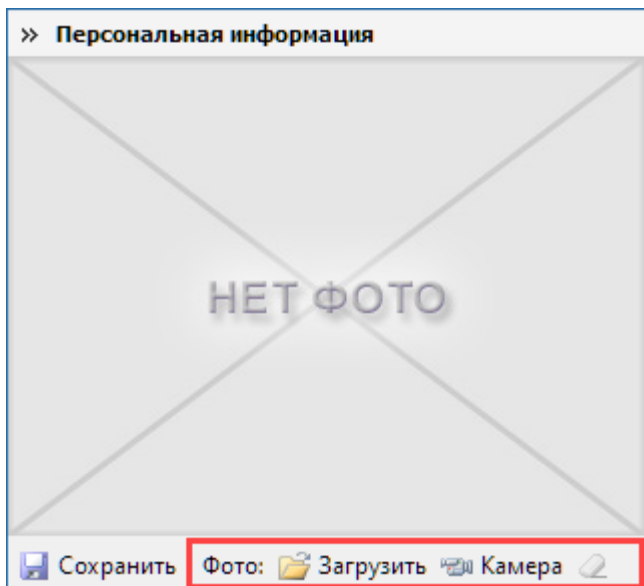
Род занятий	
Комментарий	
УДО	Нет

В окно «Персональная информация» можно внести:

- Личные данные - ФИО, пол, день рождения
- Идентификация - номер пластиковой карты
- Контакты - город, адрес, телефон, мобильный телефон, e-mail
- Дополнительно - род занятий, комментарий, УДО <sup>1)</sup>

## Добавление фотографии

Чтобы добавить фотографию сделайте фото с помощью веб-камеры или загрузите уже готовое фото по кнопке  «Загрузить».

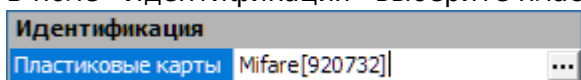


Если к рабочему месту кассира подключена и настроена веб-камера, то вы можете сфотографировать посетителя. Для фотографирования нажмите кнопку «Камера». В открывшемся окне появится изображение с камеры. После получения четкого изображения лица в анфас нажмите кнопку «Снимок» в диалоговом окне «Фоторедактор». Только та часть изображения, которая находится внутри рамки кадрирования, будет сохранена в дальнейшем. Если установить курсор внутри рамки кадрирования, нажать и удерживать левую кнопку мышки, то рамка кадрирования будет двигаться вслед за курсором. Макет фотографии отображается в окне «Готовая фотография». Для сохранения фотографии посетителя необходимо нажать на кнопку «Ок».

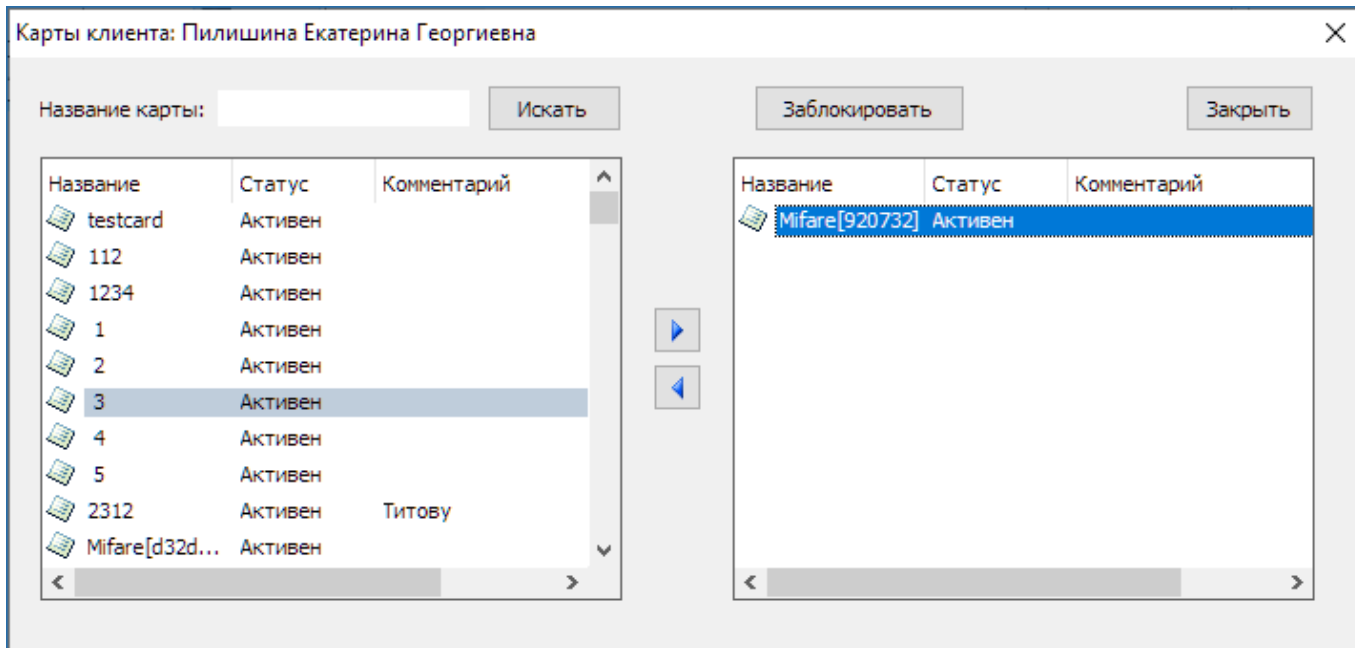
Для удаления фотографии нажмите кнопку «Стереть фото посетителя».

### Закрепление пластиковой карточки за посетителем

В поле «Идентификация» выберите пластиковую карточку для посетителя.




Появится окно для работы с пластиковыми картами.



Поднесите пластиковый пропуск к считывателю. Если пропуск заведен в системе и не закреплен ни за одним из посетителей, то эта карта автоматически присвоится текущему посетителю. Если карта уже закреплена за другим посетителем, то система выдаст соответствующее предупреждение. Система выдаст предупреждение и в том случае, если данная карта не заведена в системе (заведение карт в системе осуществляется в [APM менеджера](#)).

Также можно найти карту в списке, если в окне в поле «Название карты» ввести наименование карты, нажмите кнопку «Искать». Слева отображается список найденных карт, справа список карт пользователя.

Чтобы задать новую карту для пользователя выберите карту из левого списка и нажмите кнопку , выбранная карта появится справа (в списке карт посетителя). В этом окне также можно управлять статусом карточки посетителя (кнопка «Разблокировать/Заблокировать» в зависимости от текущего статуса).

1)  
учреждение дополнительного образования

From:  
<http://lenta-fitness.infomatika.ru/> - **lenta-fitness**

Permanent link:  
<http://lenta-fitness.infomatika.ru/fitness/kassa/posetiteli>

Last update: **05.08.2021 11:56**

